

COOPERATIVA MAGVENEZIA a r. l.  
REGOLAMENTO INTERNO SUL PRESTITO SOCIALE

**Art. 1. Prestito Sociale**

In attuazione dell'art. 4 dello Statuto di MagVenezia Società Cooperativa, è istituita una sezione di deposito a risparmio operante per la raccolta di prestiti da impiegare esclusivamente per il conseguimento dello scopo e dell'oggetto sociale, tra i quali: favorire progetti culturali ed economici (produttivi, di commercio, e di servizi) di tipo ecologico, non violento, solidale e non speculativo che prefigurino un diverso e sostenibile modello di civiltà economica, oltre che morale e sociale, garantendo su tali progetti completa trasparenza ed informazione a tutti i Soci, nelle forme più precise ed efficaci.

Il prestito sociale è limitato ai soli Soci ammessi alla Cooperativa da almeno tre mesi ed in regola con il versamento della quota sociale.

Secondo quanto previsto dalla normativa, l'ammontare complessivo del prestito sociale, non può eccedere il limite del triplo della sommatoria di capitale sociale, riserva legale e riserve disponibili risultanti dall'ultimo bilancio approvato.

L'attività di prestito sociale esclude tassativamente la raccolta di risparmio tra il pubblico, ogni forma di raccolta a vista e ogni attività riservata. Essa viene esercitata ai sensi di quanto prescritto dalla normativa in materia, dalle deliberazioni del Comitato Interministeriale per il Credito e il Risparmio e dalle istruzioni vincolanti della Banca d'Italia.

**Art. 2. Apertura Prestito Sociale**

L'apertura del deposito avverrà previa sottoscrizione da parte del Socio e del legale rappresentante della Cooperativa, ovvero da altro soggetto debitamente autorizzato dal Consiglio di amministrazione, di un contratto in forma scritta. La sottoscrizione implica l'accettazione da parte del Socio delle norme e condizioni che regolano il prestito sociale come definite dallo Statuto della Cooperativa e dal presente Regolamento. Copia del contratto deve essere consegnata al Socio, unitamente al presente regolamento.

Presso la Cooperativa sarà tenuta per ogni Socio prestatore una scheda contabile intestata al Socio, c.d. "libretto" su cui dovranno essere annotate tutte le operazioni effettuate dal Socio.

La Cooperativa trasmette almeno una volta all'anno ai Titolari del prestito una rendicontazione riepilogativa dell'ammontare del prestito sociale depositato, dei prelievi e dei conferimenti, e degli eventuali interessi maturati. In caso di contestazione fanno fede le scritture contabili della Cooperativa.

Il deposito sociale potrà essere intestato a più Soci. Nel caso di deposito sociale intestato a più Soci, ogni cointestatario può effettuare operazioni di prelievo fino al massimo depositato, salvo diversa disposizione scritta dei cointestatari.

Ogni Socio può essere intestatario di un unico deposito ordinario, salvo diversa esplicita richiesta al Consiglio di Amministrazione. Il Socio può indicare un Socio delegato ad operare sul proprio deposito.

In relazione alla normativa che obbliga le cooperative a mantenere globalmente il rapporto 1 a 3 tra capitale e deposito, si raccomanda ai Soci di mantenere tale rapporto per ciascuna delle proprie posizioni.

**Art. 3. Spese e condizioni**

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce le spese e ogni altra condizione economica relativa al deposito sociale, nonché le tempistiche di restituzione del prestito sociale in conformità ai limiti di legge, e alla situazione finanziaria e della liquidità della Cooperativa. Copia del Foglio Informativo

riportante tutte le informazioni sulle condizioni, sulle spese e sul tasso di interesse, se applicato, è consegnato al Socio al momento dell'apertura del deposito e rimane a disposizione dei Soci presso la sede della Cooperativa.

#### **Art. 4. Condizioni di deposito**

Si prevedono le seguenti tipologie di deposito.

##### **Deposito Ordinario**

Il singolo rapporto di prestito sociale è considerato libero fino alla concorrenza del triplo del capitale sociale dei Soci intestatari del prestito, la parte eventualmente eccedente verrà considerata vincolata ad un anno solare, a meno di diversa esplicita richiesta del Socio da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

La determinazione della parte libera e vincolata del deposito viene effettuata al 1 gennaio e ha effetto per tutto l'anno solare, a meno di aumenti di capitale del Socio intestatario.

Sulla parte libera dei depositi i Soci possono effettuare operazioni di prelievo rispettando i termini di preavviso stabiliti dal presente regolamento. Rimane facoltà della cooperativa di effettuare rimborsi in tempi inferiori purché in un tempo comunque superiore a 24 ore.

##### **Deposito Formica**

Il Socio si impegna ad effettuare versamenti, a scadenze regolari predeterminate, per la durata di almeno un anno solare. Il versamento minimo è di € 25,00 mensili.

Il deposito Formica viene rinnovato tacitamente se non diversamente disposto dal Socio.

Il deposito Formica viene vincolato a un anno solare, qualora il Socio non intenda rinnovare il vincolo deve darne preavviso al Consiglio di Amministrazione almeno un mese prima della scadenza fissata al 31 dicembre e quindi entro il mese di novembre.

##### **Deposito Futuro**

Deposito dedicato da un Socio ad un minore, il deposito si intende ad esclusiva disposizione del Socio e vincolato per un anno solare, il vincolo viene rinnovato se non diversamente disposto dal Socio. Qualora il Socio non intenda rinnovare il vincolo deve darne preavviso al Consiglio di Amministrazione almeno un mese prima della scadenza fissata al 31 dicembre e quindi entro il mese di novembre. Al raggiungimento della maggiore età del minore il Socio disporrà della sua trasformazione in altro tipo di deposito ovvero della sua estinzione.

Sui depositi vincolati (Deposito Formica e Futuro e la parte del deposito eccedente il rapporto 1 a 3 tra deposito e capitale per i depositi Ordinari) è possibile chiedere una restituzione un mese prima della scadenza del vincolo fissata al 31 dicembre e quindi entro il mese di novembre.

Se il Socio dovesse richiedere un rimborso del deposito vincolato prima della scadenza del vincolo, la Cooperativa si riserva la facoltà, compatibilmente con le disponibilità liquide, di rimborsare il prestito in tempi più brevi rispetto a quanto sancito dal presente regolamento.

#### **Art. 5. Remunerazione**

I depositi sociali potranno essere remunerati al tasso di interesse stabilito dal Consiglio di Amministrazione, che potrà modificare i tassi rendendo note le variazioni tramite avviso affisso nella sede della Cooperativa MagVenezia e dandone comunicazione ai Soci alla prima comunicazione e assemblea utile. Rimane facoltà del Socio ridurre il proprio tasso di interesse a favore delle attività della Cooperativa.

La liquidazione degli interessi verrà effettuata il 31 dicembre di ogni anno, resa disponibile ai Soci ed automaticamente capitalizzata, al netto della vigente ritenuta fiscale, e riportata nel rendiconto inviato periodicamente ai Soci. Trascorsi 40 giorni dalla data della comunicazione senza che sia pervenuto alla Cooperativa alcun reclamo, il rendiconto si intenderà riconosciuto esatto ed approvato a tutti gli effetti.

#### **Art. 6. Operazioni di versamento**

I versamenti possono essere effettuati in contanti (entro i limiti di legge) o con assegno non trasferibile intestato alla Cooperativa o con bonifico bancario. I versamenti a mezzo di assegni sono accettati salvo buon fine degli stessi e pertanto tali somme saranno disponibili ai Soci ad incasso avvenuto. Alle operazioni in contanti effettuate si applicano i limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 7. Operazioni di prelievo**

Le operazioni di prelievo si effettuano con richiesta sottoscritta dal socio su apposito modulo. In ogni caso le somme richieste non saranno disponibili prima di 24 ore dal ricevimento della richiesta da parte della Cooperativa.

Ogni Socio deve lasciar intercorrere un periodo di 7 giorni tra una operazione di prelievo e la successiva.

#### **Art. 8. Tempistiche di restituzione del Prestito Sociale**

I tempi di rimborso del prestito sociale sono determinati dal Consiglio di Amministrazione, in relazione alla situazione finanziaria e della liquidità a disposizione rispetto agli impegni in essere della Cooperativa che destina il prestito sociale per il raggiungimento dello scopo e oggetto sociale.

Rimane facoltà della cooperativa effettuare rimborsi in tempi inferiori a quelli stabiliti dall'organo di controllo purché il rimborso tassativamente non sia a vista.

Le tempistiche di restituzione del Prestito Sociale sono riportate sul Foglio informativo a disposizione dei Soci e presso la sede della Cooperativa.

Il rimborso può effettuarsi in contanti (entro i limiti di legge), tramite bonifico bancario o assegno circolare intestato al Socio.

#### **Art. 9. Recesso, esclusione o morte del Socio**

Nei casi di scioglimento del rapporto sociale previsti dallo Statuto, il contratto di prestito si scioglie e le somme prestate cessano di produrre interessi. Le somme verranno rimborsate alle condizioni del presente regolamento al receduto, all'escluso e agli eredi del Socio defunto. Gli eredi devono comunicare immediatamente alla Cooperativa la data dell'avvenuto decesso. Nei confronti degli eredi si applicano le disposizioni dello Statuto della Cooperativa e delle leggi vigenti in materia di successione.

#### **Art. 10. Controversie**

In caso di controversie sull'interpretazione e l'applicazione del presente regolamento si deve far riferimento a quanto disposto dall'art. 31 dello statuto (clausola compromissoria).

#### **Art. 11. Validità**

Il presente regolamento è stato approvato all'Assemblea Ordinaria dei Soci del 13/05/2017, integra il regolamento interno regolamento approvato dall'Assemblea del 03 dicembre 2004, e ne sostituisce unicamente gli articoli dal 17 al 23. La decorrenza della validità del presente regolamento interno sul prestito sociale è a partire da 60 giorni dalla sua data di approvazione da parte dell'Assemblea.